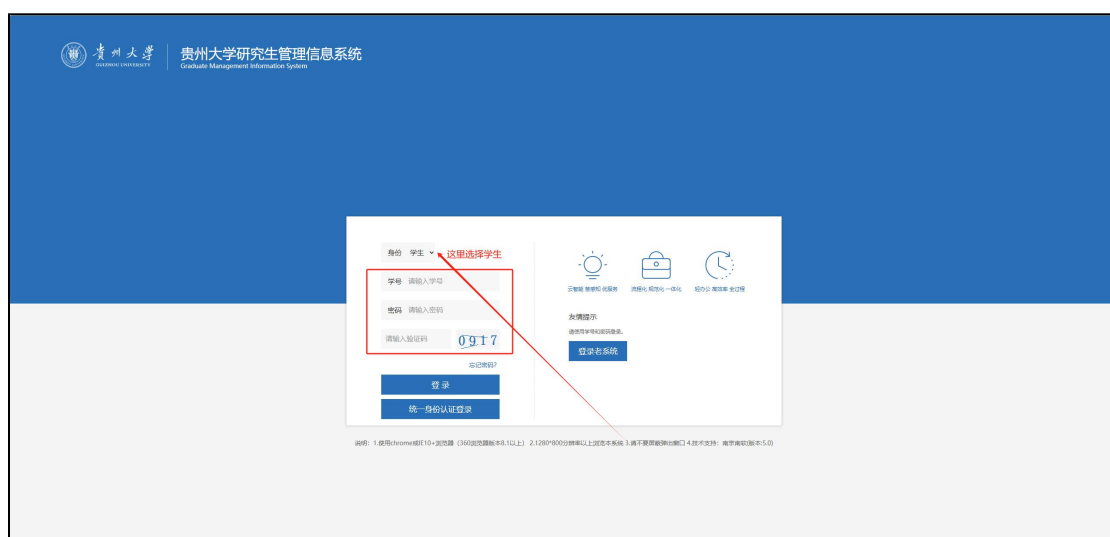


贵州大学 2024-2025 学年研究生学业奖学金（第二批次）学生申请系统操作指南

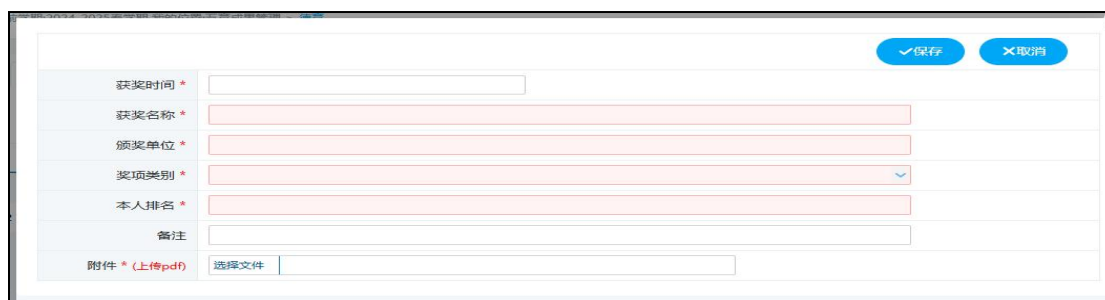
一、登录系统

电脑浏览器输入贵州大学研究生管理信息系统网址（电脑端）：<http://gsgl.gzu.edu.cn/>，选择身份为学生，输入学号、密码和验证码登录。



二、五育成果登记

登录系统后，点击“五育成果管理”，选择对应板块-类型，再点右方“新增”，完善德、智、体、美、劳成果，每一项都需要提交支撑材料作为附件，附件类型为 PDF 格式。（注：每一项的附件只能提交一份，若有多个支撑材料，需合并为一个 PDF 文件）



三、奖学金申请

1. 选择“研工管理” - “奖学金申请” - “学业奖学金”填写申请，填写个人信息以及申请理由后，点击“保存”按钮。



未提交 等待提交... 院系审核 等待审核... 研工部审核 等待审核...

姓名: 性别: 出生年月: 政治面貌: 中国共产主义青年团团员 民族: 入学时间: 基层单位: 专业: 攻读学位: 学制: 3 学习阶段: 学号: 身份证号: 2302 推荐导师:

申请理由: 该输入项为必填

德育评价: 德育分类 德育成果信息 操作 暂无数据!

智育评价: 智育分类 智育成果信息 操作 暂无数据!

2. 点击“添加”勾选符合条件的五育信息-点击“确认选择”，注：只有在评选认定时间范围内的材料才可显示在勾选界面。

德育选择

注：此处弹出的勾选框，五育成果只显示评选时间范围内的。

德育分类	德育成果信息	操作
<input type="checkbox"/> 无	无	
<input checked="" type="checkbox"/> 荣誉奖项	2025-03	
<input checked="" type="checkbox"/> 荣誉奖项	2025-01	
<input type="checkbox"/> 任职情况	2025-01	...
<input type="checkbox"/> 个人捐助、见义勇为、好人好事等情况	2025-01	

该输入项为必填

3. 可点击“保存”检查无误后-点击“提交”，或直接点击“提交”，提交本人奖学金申请。

四、修改奖学金申请信息

1. 个人申请保存未提交时，在“研工管理”-“奖学金申请”-“历史记录”中点击“查看”申请表，进行修改或删除重新申请。



2. 个人申请保存且提交后，可以在“历史记录”中查看申请表及审核状态，但不可以进行删除，此时若需修改需联系培养单位驳回本人申请后再操作。

五、打印奖学金申请表

保存且提交本人奖学金申请后，在“研工管理”-“奖学金申请”-“历史记录”中，点击“查看”-“Word打印”，可导出个人奖学金申请表。

